

HOJA DE INSCRIPCIÓN A ACTIVIDADES FORMATIVAS**Curso solicitado (Monitor/a o Coordinador/a de Tiempo libre)****Datos personales.**

Nombre: _____

Apellidos: _____

D.N.I.: _____

Dirección: _____ C.P.: _____

Población: _____ Teléfono : _____

E mail: _____ Fecha de nacimiento: _____

Estudios finalizados: ESO
BACHILLERATO

OTROS:.....

Estudiando actualmente:

¿Por qué quieres realizar este curso?

¿Qué experiencia tienes?

¿Colaboras o has colaborado con alguna Asociación? ¿Cuál?

¿Has hecho otros cursos similares? Socorrista, entrenador, primeros auxilios, juegos...

Informe médico (Información confidencial para la Escuela)

¿Tienes alguna alergia?

¿Has tenido lesiones alguna vez? ¿Te han operado alguna vez?

¿Tomas algún tipo de medicamento?

Otros datos: Celiaco, diabético, daltónico...

¿Cómo nos has conocido? Internet, carteles, amigos....

(Solo para alumnos menores de edad)

Yo,..... con DNI.....

Autorizo, como Padre/Madre/Tutor legal del alumno,
..... con DNI.....
a realizar la actividad solicitada en esta formulario.

Firma

Normas de cumplimiento en los cursos

Dentro del AULA se ruega no consumir bebidas, ni alimentos durante las horas de formación. Se recomienda traer ropa cómoda. Se respetarán las instalaciones, materiales y al resto de los compañeros, comportándose de forma adecuada a las circunstancias.

En el **EXTERIOR** se respetará el espacio público (aceras, mobiliario urbano, etc....) manteniéndolos limpios y libres de acceso durante los descansos, respetando al resto de usuarios.

En las **SALIDAS de fin de semana**, el alojamiento correrá a cargo de la escuela, no así el transporte y alimentación durante el fin de semana, siendo de asistencia obligatoria. Se respetarán y cuidarán las instalaciones, haciendo uso de ellas de forma racional, y dejándolas en las mismas condiciones en las que se encontraron.

Los alum@s de responsabilizarán del **uso y cuidado DEL MATERIAL**, que correrá a cargo de la ESCUELA, así como su reposición y transporte. El material de la escuela es limitado y los alumnos serán quienes gestionen los recursos.

La escuela realizará un **REPORTAJE FOTOGRÁFICO SENCILLO** del curso. La escuela se reserva el derecho de poder usar dicho documento en sus labores publicitarias y de promoción de proyectos.

SI autorizo **NO autorizo**

Para el comienzo de cada curso se exige un mínimo de personas matriculadas. En caso contrario podrán ser aplazados o suspendidos, a criterio de la Escuela. En este caso a cada alumno le será devuelto el importe abonado previamente de forma íntegra.

En el precio del curso se incluye: El material didáctico necesario del curso, seguro obligatorio de responsabilidad civil, alojamiento de la salida de fin de semana, practicas facilitadas por la escuela, profesorado para el curso, bolsa de empleo y tramitación del Título.

En caso de anular el alumno su asistencia al curso, la Escuela se reserva el derecho de no devolución de matrícula.

QUEDA PROHIBIDO EL CONSUMO, TRÁFICO O TENENCIA DE CUALQUIER TIPO DE DROGA, ASÍ COMO EL CONSUMO DE ALCOHOL DURANTE LAS SESIONES Y SALIDAS DE FIN DE SEMANA. LA ESCUELA PODRÁ EJERCER SU DERECHO DE **EXPULSAR AUTOMÁTICAMENTE** A TODO ALUMNO QUE VULNERE ESTA NORMA.

LAS SESIONES DE FORMACIÓN pueden sufrir ligeros cambios en el orden de impartición, (en función del desarrollo del grupo o cuando las circunstancias así lo exijan) que serían transmitidos a los alumnos en el caso de que sucediesen.

LA EVALUACIÓN DEL CURSO se basará en los siguientes criterios

- **ASISTENCIA OBLIGATORIA** a todas las sesiones, se podrá faltar sólo de forma justificada al 20% de las horas.
- **PARTICIPACIÓN ACTIVA**; no vale con venir al curso, hay que aportar.
- Cada alumno/a realizará, de forma individual, un **PROYECTO DE PRÁCTICAS** que será entregado **15 días antes** del comienzo de las mismas. De no ser entregado en este plazo, la escuela se reserva el derecho de anular dichas prácticas.
- **FASE DE PRÁCTICAS**; una vez superado con éxito la fase teórica del curso y entregado el proyecto, los alumnos deberán realizar unas prácticas conformes a la legislación vigente. Durante el curso la escuela impartirá sesiones y velará por los alumnos durante toda su fase práctica.
- Después de superar las 120 horas prácticas (curso de monitores/as) y 200 horas prácticas (curso de coordinadores/as), el alumno/a, realizará una **MEMORIA DE PRÁCTICAS** en conformidad con la legislación vigente, en el plazo de aproximado 90 días posteriores a la finalización de las prácticas.
- La fecha de entrega de la memoria nunca podrá ser superior a 18 meses (monitores/as) y 24 meses (coordinadores/as) desde la finalización de la fase teórico - práctica.

Si algún alumno tiene **ALGUNA QUEJA O DUDA**, puede trasladársela al **coordinador de su curso**, que se encarga de su aprendizaje. Si el coordinador del curso no sabe, no puede, o no tiene potestad para solucionar el problema, el alumno podrá acudir al director de la escuela siempre que lo desee.

Yo,....., como alum@ del curso, entiendo y acepto estas normas.

Firma